

## **Как написать отчёт по геологической практике и защитить его? (шпаргалка для геошкольников)**

Учебная геологическая практика закончилась. Еще в полевых условиях после окончания всех маршрутов, вы уже показали преподавателям навыки полевой работы и, теперь группу ждет написание отчёта, в котором вы должны изложить результаты всех ваших полевых исследований и обобщить имеющихся литературных данных.

Отчет обязательно пишется после всех учебных практик. Он нужен для того, чтобы лучше понять увиденное на практике, сравнить результаты своих полевых наблюдений с литературными данными, научиться представлять, обобщать и анализировать полученные результаты, работать с литературой, оформлять письменные работы и, наконец, готовить доклады и защищать свои материалы.

Основой для написания учебного геологического отчета являются результаты полевых описаний (т.е. полевой дневник), камеральной обработки материалов и изучения литературы. В отчет входит текстовая (основная) часть, графические приложения, коллекции горных пород, минералов, ископаемой фауны. Один отчет пишется всей группой, т.е. обычно на каждого геошкольника приходится по 1-2 главы. Однако, это не значит, что на защите отчета вас будут спрашивать только их! **Отчет пишется и оформляется в течение одного месяца (приблизительно) и заканчивается защитой**, на которой все писавшие его делают доклады перед комиссией, состоявшей из преподавателей геологической школы и сотрудников геологического факультета, отвечают на их вопросы. В случае хорошей защиты отчета, она включается в ваше «Свидетельство об окончании геошколы».

Написание отчета дело для вас новое и поначалу вызывает затруднения. Чтобы упростить вашу работу мы и написали это руководство.

Для написания хорошего отчета вам необходимо пройти несколько этапов (шагов):

**ШАГ 1. *Подробное и аккуратное ведение записей в полевом дневнике и сбор представительной коллекции в маршрутах.***

Без хорошего описания точек наблюдения, обнажений горных пород, зарисовок геологических объектов невозможно написать отчет. Правильно заполненный полевой дневник и хорошая коллекция образцов – половина работы уже сделана! Таким образом, написание отчета начинается еще на практике!

**ШАГ 2. *Получение своей главы и обсуждение ее плана с преподавателем.***

После окончания практики преподаватели составляют план отчета и раздают всем ее участникам главы.

Каждый отчет по учебной геологической практике уникален, и составить стандартный план для любого отчета невозможно, но наиболее часто можно видеть такое содержание работы:

- Введение
- Физико-географический очерк района практики
- Осадочные породы (или литология)
- Интрузивные образования (или интрузивные магматические породы)
- Метаморфические образования (или метаморфические породы)
- Минералогия
- Экзогенные геологические процессы
- История геологического развития территории
- Полезные ископаемые
- Заключение
- Список литературы
- Приложения (графические, журнал образцов и т.д.)

Некоторые главы могут отсутствовать, но могут появиться и другие. Например, при наличии на территории практики кроме осадочных толщ с ископаемой фауной, еще и

стратифицированных вулканических пород, можно вместо главы литология выделить главу Стратиграфия. Все зависит от конкретной поездки и совершенных маршрутов.

В каждой главе обязательно выделяется вступление, ее литературная часть, которая пишется на основе анализа литературы, и практическая, составляемая по результатам ваших полевых наблюдений.

Каждому геошкольнику интересен свой раздел отчета, поэтому можно поторопиться и сказать преподавателям о своих пожеланиях заранее, иначе преподаватели назначат вам главу по своему преподавательскому усмотрению.

Как правило, вашу главу проверяет один преподаватель. Сразу после ее получения обговорите с ним план написания, запишите основные моменты, на которые вы должны будете обратить внимание, обговорите, какие иллюстрации будут к вашей главе. Узнайте у преподавателя окончательные сроки сдачи отчета и распределите вместе с ним время на отдельные виды работы (работа с литературой, написание текста, рисование иллюстраций и т.д.). Чем раньше вы начнете, тем лучше!

Договоритесь с преподавателем, как и когда ему и вам будет удобно встречаться и обсуждать написанный текст. Это могут быть встречи перед занятиями, пересылка текста по электронной почте и т.д. Чем оперативней будет связь, тем быстрее пойдет работа!

В итоге объем всего отчета будет составлять от 30 до 60 страниц.

### **ШАГ 3. Работа с литературой.**

К сожалению, не всё можно увидеть в маршрутах. Большинство глав невозможно написать, не используя литературные источники. Основная литература по месту проведения практики, как правило, уже известна преподавателям. Они используют ее для подготовки к маршрутам. Но не всегда ее достаточно. Здесь у вас возможны два варианта:

- преподаватель дает вам уже готовый список литературы и ее нужно лишь взять в библиотеке;
- необходимой вам литературы все же не достаёт и тогда ее придется поискать самому...

Требуемая геологическая литература дома бывает очень редко, нечасто она встречается и в «обычных» библиотеках. Другое дело библиотека геологического факультета! Там почти на 100% можно найти всю интересующую вас литературу, поэтому все без исключения геошкольники могут записаться в читальный зал геологического факультета. Как туда записаться, найти и получить необходимую литературу вам расскажут преподаватели.

Нужно постараться использовать только современную литературу и не один источник, а несколько, тогда вы сможете более полно осветить вопрос. Переписывать текст из книги (или статьи) дословно нельзя, вас обвинят в присвоении чужого текста – плагиате. Нужно пересказать своими словами, расставив по ходу повествования ссылки на использованную литературу. Если возникает необходимость привести авторский текст, то цитату заключают в кавычки и указывают источник.

### **ШАГ 4. Написание текста главы.**

Желательно написать черновик главы как можно скорее – в течение первой недели после практики, пока у вас всё свежо в голове. В первую очередь используйте свой полевой дневник, недостающую информацию черпайте из литературы.

Как готов первый написанный или напечатанный на компьютере (что предпочтительнее!) вариант главы – сразу отдавайте на проверку преподавателю! Потом будет очень затруднительно выбрать время среди наваливающихся дел, разобраться в своем дневнике и заставить преподавателя свободным. По мере написания текста необходимо сразу же подбирать иллюстрации к нему: карты, рисунки, фотографии и т.д.

Вряд ли с первого раза у вас получится все написать правильно, поэтому после проверки главы преподавателем вы получаете комментарии, что нужно добавить, что убрать, а что просто перефразировать. Исправленный вариант снова проходит проверку у преподавателя и так далее, пока текст не получит полное одобрение преподавателя. Таким же способом готовятся рисунки. Они, как правило, уже нарисованы в Вашем полевом дневнике и, их нужно

лишь аккуратно перерисовать, сначала в карандаше, а потом уже после одобрения преподавателя обвести тушью или черной ручкой, но это уже относится к оформлению отчета.

#### **ШАГ 5. Оформление отчета.**

Когда текст написан, исправлен и одобрен преподавателем, можно приступать к оформлению работы. Это не менее важный этап, чем все предыдущие, так как небрежное, неаккуратное и не по общепринятым правилам оформление вызывает отрицательное отношение к даже хорошему тексту работы. Приведем основные правила оформления:

*Титульный лист*

*Содержание*

*Текст работы*

*Таблицы и рисунки*

*Ссылки на литературу*

После оформления всех частей отчета он помещается в папку и сшивается при помощи дырокола. Можно отнести его и в переплетную мастерскую – там это сделают аккуратней. Но будьте готовы, что после этой процедуры заменить страницу будет уже нельзя!

#### **ШАГ 6. Составление доклада, оформление графического материала к докладу и защита отчета.**

Отчет написан и оформлен! Но итог написания любого отчета – это его защита. Оценка вашей работы складывается из оценки самого отчета, вашего доклада и ваших ответов на вопросы комиссии. Доклад - не дословное изложение вашей главы!!! В докладе необходимо осветить только главные моменты, не стоит подробно рассказывать всё, что вы написали. Ту часть главы, которая составлена по литературным источникам, сократите до минимума, сосредоточьтесь лишь на своих наблюдениях. Доклад должен занимать не более 5-7 мин.

Подумайте заранее и посоветуйтесь с преподавателем, какие иллюстрации необходимы для вашего доклада. Их основное предназначение – помогать вам и вашим слушателям понять доклад. Поэтому иллюстрации должны быть крупными, хорошо видными издали.

Доклад вы рассказываете, а не читаете по бумажке, иначе рискуете усыпить всю аудиторию. Можно лишь иногда заглядывать в ваш распечатанный текст (или его план). По ходу доклада обращайте внимание слушателей на иллюстрации, которые вы подготовили и вывесили, а также на образцы в коллекции, стоящей рядом. Рекомендуем вам прорепетировать защиту друг перед другом, перед группой. На настоящей защите будете чувствовать себя значительно уверенней.

В конце своего доклада будьте готовы к вопросам по главе. Вы должны знать и уметь объяснить все термины и геологические понятия, встречающиеся в ней. Также вас могут спросить и по любой другой главе из отчета и по коллекции, так как вы защищаете результаты всей вашей практики, а не отдельную главу.

**ВСЕ ШАГИ ПРОЙДЕНЫ?**

**УДАЧНОЙ ЗАЩИТЫ!**

#### ***Дополнительно на эту тему читайте:***

*Руководство по геологической практике. М.: МГУ, 1974. 509 с.*

*Руководство по учебной геологической практике в Крыму. Том 1. М.: Недра, 1973. 232 с.*

*Швецов П.Н., Белан Л.Н., Бабаева С.Ф. Полевые геологические исследования. Часть II. Уфа: РИО БашГУ, 2003. 44 с.*

© Алёна Прошкина, Сергей Филимонов 2005 год для геологической школы МГУ  
дополнения, замечания, предложения присылайте [school@geol.msu.ru](mailto:school@geol.msu.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВ ОТЧЕТА

### **Введение**

Это небольшая, но очень важная часть вашего отчета. Во «Введении» вы рассказываете о сроках и месте проведения практики, приводите список фамилий и имен участников и руководителей практики.

Очень важно изложить цели и задачи практики и отчета по практике, чтобы и вы и любой человек, прочитавший работу, понимали, зачем она выполнялась.

Цели – это то, чего вы стремились достичь на практике. Они должны быть понятными и доступными для достижения. Это главный вопрос, на который вы должны дать ответ в конце работы. Чаще всего целями учебной геологической практики является описание геологического строения, геологических процессов, горных пород какой-либо территории.

Задачи – это те этапы, которые нужно пройти, чтобы достигнуть цели. Задачи у учебной геологической практики и отчета по практике могут быть такие: научиться вести полевой дневник, работать с компасом, научиться описывать обнажения и горные породы, составлять коллекции, работать с геологической литературой, обобщать и анализировать ее.

Напишите объем выполненной на практике работы: количество маршрутов, точек наблюдения, отобранных образцов. Кратко опишите маршруты (нитка маршрута и что вы во время маршрута наблюдали, изучали, описывали).

Иллюстрируется «Введение» картой-схемой района практики с нанесенными точками наблюдения и групповой фотографией участников практики.

Оптимальный объем главы 1-2 страницы.

### **Физико-географический очерк района практики**

Данную главу вы начинаете с описания административного и географического положения, т.е. какому региону принадлежит район практики, указываете районный центр. Далее описываются естественные границы района (например, какие омывают моря или окружают горные цепи). Далее кратко описываете в таком порядке: **рельеф территории** (простирающиеся горные гряды, характер склонов, минимальные и максимальные высоты и т.д.), **речную сеть** (главные реки, их длина, притоки, скорость течения, питание, места впадения и т.д.), **характер обнаженности района, климат, растительность**, а также упомянуть про экономику района, распространенность дорог, население.

Материал к этой главе собирается во время всех маршрутов, дополнительную информацию можно получить из литературных данных, географических карт.

Из иллюстраций рекомендуется привести географическую карту района с указанием участка практики, по которому проводились маршруты. По желанию можно добавлять фотографии с характерными формами рельефа.

В конце главы стоит кратко привести (по литературным данным) положение района в крупных геологических структурах, например, это платформа или складчатое сооружение. Кратко описываются породы, например осадочными, магматическими или метаморфическими породами сложена территория. Описываются крупные тектонические нарушения, характерные для данного региона. Приводится геологическая карта района. Иногда эта часть выделяется в отдельную главу «Геологическое строение района практики» и пишется по литературным данным.

Рекомендуемый объем главы со всеми иллюстрациями 3-4 страницы.

### **Осадочные породы (или литология)**

В этой главе предстоит охарактеризовать все осадочные породы, развитые на территории практики, описать их обнажения. Здесь же указывают найденную ископаемую фауну и возраст пород (определенный вами или взятый из литературы).

Глава начинается с вступления – краткой общей характеристики осадочных пород, распространенных на описываемой территории и их возраста (на основании литературного материала).

Далее вы описываете, что именно видели во время практики: в каких маршрутах наблюдали осадочные породы, затем характеризуете конкретные обнажения с осадочными

толщами. В описание обнажения входит: размеры обнажения, какие породы его слагают, их залегание (горизонтальное, моноклиналиное, складчатое). После приводите подробное описание слоев: цвет, структуру и текстуру пород, описываете включения в них (если есть, в том числе фауна), мощность, элементы залегания (пласта для горизонтального и моноклиналиного и углы падения крыльев для складчатого). Если есть дополнительные изменения пластов (ожелезнение, загипсованность, трещиноватость), это также включается в описание. Не забудьте охарактеризовать контакты между слоями – согласные или несогласные, резкие или постепенные, ровные или неровные.

Каждое обнажение желательно проиллюстрировать разрезом или стратиграфической колонкой.

Делается вывод о распространенности типов осадочных на данной территории.

Ископаемая фауна, если находится в больших количествах и заслуживает отдельного описания, может быть выделена в отдельную главу «Палеонтология».

Обычно (но всегда!) эта глава одна из самых длинных в отчете и может вместе с рисунками и фотографиями составлять 10 страниц.

### **Интрузивные образования (или интрузивные магматические породы)**

В эту главу входит описание интрузивных магматических пород и тел, слагаемых ими. В случае отсутствия на территории практики магматических пород, глава может отсутствовать.

Глава начинается с краткой характеристики магматических пород и их возраста, распространенных на описываемой территории. Приводите кратко литературную часть, в которую входит определение магматизма, его типы, классификация магматических пород. Это вступление должно занимать не более 0,5 страницы.

Далее вы описываете, что видели во время практики, в каких маршрутах наблюдали интрузивные магматические породы. Магматические породы, слагающие интрузивные тела, описываются следующим образом:

- Название интрузивного тела (дайка, шток и т.д.)
- Размеры тела, элементы простираия (если это возможно было замерить)
- Какие породы являются вмещающими
- Наблюдается ли контакт с вмещающими породами, характеристика контакта (согласные или несогласные, резкие или постепенные, ровные или неровные)
- Характеристика пород (цвет, структура, текстура, минеральный состав, включения, изменения)
- Приконтактовые изменения, размер зоны изменения

Иллюстрируется глава рисунками и фотографиями интрузивного тела с вмещающими породами.

Объем главы с рисунками и фотографиями составляет 4-5 страниц.

### **Метаморфические образования (или метаморфические породы)**

Глава начинается с краткой характеристики метаморфических пород и их возраста, распространенных на описываемой территории. Приводите кратко литературную часть, в которую входит определение метаморфизма, его типы, классификация метаморфических пород. Это вступление должно занимать не более 0,5 страницы.

Далее вы описываете, что видели во время практики, в каких маршрутах наблюдали метаморфические породы. Обратите внимание на нередко складчатое залегание метаморфических пород.

Опишите цвет пород, их структуру, текстуру, минеральный состав, включения и вторичные изменения. Иллюстрируется глава фотографиями и рисунками образцов и обнажений метаморфических пород.

Объем главы с рисунками и фотографиями составляет 4-5 страниц.

### **Экзогенные процессы**

Обычно, за практику удается наблюдать проявления нескольких процессов, например, работа ветра, работа моря, гравитационные процессы и т.д., поэтому глава не одна, а несколько.

Сначала во вступлении вы перечисляете все экзогенные процессы, распространенные на данной территории, а затем уже переходите к «своему» процессу.

Описание процесса начинаете с литературной части, в которую вы включаете определение процесса, его возможные типы деятельности (разрушение, перенос, аккумуляция). Можно привести рисунки, иллюстрирующие данный процесс, но только если это необходимо для дальнейшего изложения увиденного вами. Эта часть должна быть небольшой по объему.

Затем вы уже рассказываете об этом процессе и его особенностях на вашей практике, о специфике описываемого процесса на данной территории (как проявлены разрушение, перенос, аккумуляция, какие отложения образуются), приводите рисунки и фотографии результатов деятельности процесса. Рисунки должны отражать характерные черты этого процесса для данной территории, но не следует включать все рисунки из вашего полевого дневника, если они одинаковые по смыслу. В конце необходимо сделать выводы, почему здесь именно так проявляется данный процесс, по каким причинам развиты именно эти отложения.

Каждый процесс может быть описан на 3-5 страниц.

### **Минералогия**

Глава начинается с общего перечисления всех увиденных на практике минералов, с указанием маршрутов и отложений, в которых каждый минерал встречается.

Затем, в соответствии с классификацией минералов, приводятся описания всех увиденных минералов начиная от самородных и заканчивая силикатами.

Каждый минерал описывается по схеме:

- Название;
- Формула;
- Свойства минерала (из литературы);
- Особенности формы выделения и свойств увиденные на практике для данного минерала. Очень часто один минерал встречается в нескольких типах пород, в нескольких формах выделений. На все эти особенности нужно обращать внимание и подробно описывать;
- Происхождение всех минералов, найденных на практике. В некоторых случаях, эту часть можно выделить в отдельную главу «Генетическая минералогия».

Описание минералов нужно вести своими словами, простым языком, а не короткими обрывочными фразами, чтобы в результате получился связанный текст.

Очень важны к этой главе хорошие образцы в коллекции и хорошие иллюстрации в тексте. Образцы, имеющиеся в коллекции, придется описать и зарисовать, а также, если есть возможно сфотографировать.

Заканчивается глава краткими выводами о наличии минералов на территории практики, их уникальных особенностях и происхождении.

Глава с рисунками может занимать от 3 до 6 страниц.

### **Полезные ископаемые**

Любой геологический отчет должен отражать сведения о наличии полезных ископаемых на данной территории. В начале дается перечень имеющихся на данной территории полезных ископаемых (по литературным данным), крупных месторождений. К каким типам сырья они принадлежат (черные металлы, строительные материалы и т.д.).

Затем вы описываете те полезные ископаемые, которые вам встретились во время практики, какие карьеры вы посетили, действующие они или заброшенные, какие у них были размеры, что из них добывалось или добывается. Следует обращать внимание и приводить описания потенциальных месторождений полезных ископаемых, т.е. полезные минералы присутствуют, но разработка их не ведется. Сделайте предположения о причине этого.

Закончить главу следует выводами о наличии на территории месторождений полезных ископаемых, их количестве, о наличии потенциальных месторождений.

Проиллюстрировать главу можно фотографиями карьеров, других горных выработок, видом горной техники, следов добычи полезных ископаемых.

Объем главы 2-3 страницы.

## **История геологического развития территории**

Эта глава – результат анализа описанных геологических объектов, их образования и развития в геологической истории. Данная глава часто отсутствует в отчетах, так как практика слишком коротка, чтобы была возможность воссоздать условия и последовательность образования толщ горных пород. В данной главе вы рассказываете о времени начала накопления отложений, что происходило на данной территории в это время, какие перерывы в осадконакоплении существовали, с чем это было связано, как формировались все типы пород, описанные на практике. Иллюстрации к этой главе, как правило, отсутствуют.

Объем главы 2-3 страницы.

### **Заключение**

Это небольшая часть вашей работы, но не менее важная, чем введение. Здесь вы отвечаете на вопрос, поставленный в начале работы. Напишите, какие задачи удалось выполнить, какие нет, по каким причинам. Расскажите, что же вы узнали, сделали и чего достигли во время практики, какие выводы получили при написании глав отчета. Какие задачи можно выполнить в следующей практике в данном районе. В конце главы принято благодарить руководителей и всех помогавших в подготовке и проведении практики.

Объем заключения не должен превышать 1 страницы.

### **Список литературы**

Список литературы пишется в течение всей работы. В него включаются все литературные источники, к которым вы обращались.

Список составляется по алфавиту, по фамилии первого автора. Если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания.

Если вы обращаетесь к справочнику, энциклопедии или сборнику, то авторов там не выделяют, а книгу включают в список по ее названию.

Сначала даются работы на русском языке, затем – иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим образом:

- Фамилия, И.О. автора или авторов, если их несколько (для справочников и энциклопедий не пишется)
- Название статьи или книги
- Название журнала или сборника (только для журналов и сборников); название статьи отделяется от названия журнала или сборника двумя или одной косыми линиями соответственно
- Город (только для книг); для Москвы используют сокращение М, для Санкт-Петербурга – СПб
- Издательство (только для книг)
- Год публикации
- Номер, том, часть (только для журналов)
- Количество страниц (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от начала и до конца статьи)

Количество литературных источников не ограничивается. Вы должны упомянуть в списке литературы все работы, к которым обращались в процессе написания отчета.

Пример написания списка литературы:

Булах А.Г. Общая минералогия. СПб.: СПбГУ, 2002. 256 с.

Геологический словарь. М.: Недра, 1978. Том 1. 486 с. Том 2. 455 с.

Новиков И.Д. Как взорвалась Вселенная // Природа. 1988. №1. С.82-91.

Якушова А.Ф., Хаин В.Е., Славин В.И. Общая геология. М.: МГУ, 1988. 448 с.

### **Приложения**

Приводятся в самом конце текста после списка литературы и чаще всего включают журнал образцов, стратиграфические колонки, различные геологические карты, разрезы по ним, карта фактического материала, прочие схемы и т.д. В приложении можно также приводить рассказы и заметки о самой практике, песни, стихи и другие материалы.

В журнале образцов указываются в виде таблицы номера всех образцов в коллекции, названия образцов, их описания, место отбора образца.

Все приложения нумеруются, а в тексте на них даются ссылки.



## ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

**Титульный лист** – "лицо" отчета.

На нем указывают:

- название организации, в которой выполнялся отчет
- форма работы (т.е. отчет по практике), место и сроки ее проведения
- фамилии и имена авторов
- фамилии, имена и отчества преподавателей
- название населенного пункта и год написания отчета

На титульном листе преподаватели должны поставить свою подпись (завизировать отчет) до начала его защиты, если считают его окончательно готовым.

**В содержании** указываются номера глав арабскими цифрами (слово «глава» не пишется), их названия и страницы, с которой каждая глава начинается. Все подзаголовки пишутся аналогично. После названия каждой главы указывается ее автор.

**Текст работы** печатается на листах формата А4 только с одной стороны. Поля слева должны быть 3 см, с других сторон - 2 см. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 12 с интервалом 1,5. Нумеруются все страницы, начиная с титульного листа, но номер ставится только начиная со второй страницы (содержание). Нумеруются все листы, независимо от того, что на них находится текст, таблицы или рисунки. Нумерация глав делается по порядку арабскими цифрами (слово "глава" писать не нужно). Нумерация разделов внутри глав состоит из двух цифр разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела - 1.1. или 1.2 и т.д. (слово "раздел" или "подраздел" писать не нужно). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера подраздела - 1.1.1 или 1.1.2 и т.д. Более дробное подразделение нежелательно, т.к. затрудняет ориентирование в тексте. В тексте работы даются ссылки на приложения в конце отчета.

**Таблицы и рисунки** в тексте даются в сплошной нумерации (таблицы и рисунки отдельно): таблицы со словом «Таблица» и номером, рисунки со словом «Рис.» и номером. К рисункам относятся все карты, схемы, графики и фотографии. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Также таблицы и рисунки можно приводить в приложениях.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия (заголовки)! Подписи должны быть подробными, поясняющими содержание. Используемые на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. На рисунках и фотографиях обязательны масштаб, по которому можно определить размер геологического объекта, а на картах – масштаб карты.

Помните, что все рисунки, приводимые в тексте, помогают разобраться в тексте, сделать его более понятным. Поэтому, все таблицы и рисунки должны быть действительно необходимы для пояснения текста. Например, фотография «Коля Пупкин собирает образцы» не несет полезной информации.

Рисунки и таблицы, заимствованные Вами из работ других авторов должны содержать после названия (заголовка) ссылку на литературный источник. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы надписей на иностранных языках.

**Ссылки на литературу.** В тексте отчета необходимо ссылаться на каждую использованную книгу или журнал. Ссылки вставляются в конец текста, взятого из литературы, обычно заключаются в круглые скобки и приводится фамилия автора (без имени и отчества) и через запятую год издания книги, например, (Иванов, 1956). Если авторов два, указываются оба: (Петров и Сидоров, 1990). Если авторов много, указывается только первый (Васечкин и др., 1956). Ссылки на справочники, энциклопедии, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например, (Геологический словарь..., 1978; Геология СССР..., 1968).

На всю литературу из списка в конце отчета необходимо дать хотя бы одну ссылку в тексте отчета!

Возможен и другой вариант ссылок, когда в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер соответствующего источника в списке литературы.

Московский государственный университет им.М.В.Ломоносова  
Геологический факультет  
Геологическая школа

**Отчёт по учебной геологической практике  
в районе г.Тамань Краснодарского края  
(2-11 ноября 2005 года)**

Выполнили:

Иванов Иван  
Петров Петр  
Сидоров Сидор

Руководители:

Пупкин Василий Иванович  
Пупкина Мария Ивановна

Москва, 2005